

Союз клубов айкидо айкикай «Торюмонкай»

Должностные обязанности исполнительного директора

Настоящий перечень определяет основные права и должностные обязанности исполнительного директора Союза клубов айкидо айкикай «Торюмонкай» (далее – Союз), его полномочия и порядок их осуществления.

I. Назначение исполнительного директора

1. Исполнительного директора назначает Совет Союза путём голосования простым большинством голосов всех членов Совета, представляющих организации, входящие в Союз на правах действительных участников, при обязательном условии, что эту кандидатуру поддерживает президент Союза. Если при голосовании в Совете Союза по назначению исполнительного директора выявляется равенство голосов «за» и «против», принимается решение, за которое проголосовал президент Союза.

2. Исполнительным директором может быть назначен любой человек, имеющий опыт в управлении организациями и компетентный в области айкидо. Срок полномочий исполнительного директора – 2 года, с 1 сентября текущего года по 31 августа двумя годами позже. В случае если по окончании срока полномочий исполнительного директора никто из членов Совета Союза не предлагает новую кандидатуру на должность исполнительного директора, его полномочия продлеваются на следующий срок.

3. При досрочном прекращении полномочий исполнительного директора, при отказе исполнительного директора от должности по истечении срока его полномочий, а также в других случаях, когда невозможно назначить исполнительного директора, должность исполнительного директора замещает президент.

II. Участие в управлении Союзом

1. Организация поддержания в актуальном состоянии и снабжения информацией и материалами следующих интернет-ресурсов:

- официальный сайт Союза
- страница Союза в Facebook
- группа Toriumonkai в Facebook

2. Взаимодействие с клубами и учениками всех клубов Союза:

- организация ведения и актуализации базы данных учеников всех клубов Союза, в т.ч. личных данных (ФИО, дата рождения, контакты), технических данных (взносы, экзамены, семинары, степени кю и дан), почтовой базы данных
- организация рассылки информационных сообщений по почте и в мессенджерах ученикам и инструкторам Союза.

3. Управление финансами и коммерческой деятельностью:

- информирование клубов и учеников о взносах и прочих платежах
- организация приёма финансовых средств от учеников всех клубов, сторонних плательщиков и других третьих лиц
- организация учёта доходов и расходов казны Союза
- организация кассы Союза
- организация производства и сбыта экипировки и другой продукции от имени Союза

4. Организация мероприятий Союза (совместно с членами Совета Союза):

- тренерских занятий
- экзаменационных семинаров на степени дан
- фестивалей
- семинаров
- аттестационных сессий

в том числе:

- составление программ и расписаний
- проведение переговоров и приглашение участников и гостей
- организация приёма оплаты за участие
- организация поставки питания
- организация участия волонтеров в обеспечении проведения семинаров
- непосредственное руководство процессом проведения семинаров
- организация обработки и публикация фото- и видеоматериалов

5. Организация проведения семинаров и экзаменов куратора Союза из Хомбу додзё в Москве (совместно с членами Совета Союза):

- составление программ и расписаний
- организация покупки билетов и бронирование отелей для куратора
- разработка тарифов за участие в семинаре и организация приёма оплаты от участников

- организация информирования в СМИ и почтовой рассылки потенциальным участникам
- организация участия волонтеров в обеспечении проведения семинаров
- организация заполнения и отправки по почте в Хомбу додзё формуляров для экзаменов на степени дан на каждого участника
- непосредственное руководство организационным процессом проведения семинаров
- подготовка сводной информации о результатах семинаров
- организация видеосъёмки и монтажа видеоматериалов с семинара

6. Организация посещения семинаров куратора Союза из Хомбу додзё в других городах:

- переговоры с организаторами семинаров
- организация информирования в СМИ и почтовой рассылки потенциальным участникам
- организация получения виз, покупки билетов и бронирования отелей для участников

III. Контроль деятельности исполнительного директора

1. Контроль деятельности исполнительного директора осуществляет президент и Совет Союза, как коллегиально, так и в лице всех его членов с любыми полномочиями. Любое решение исполнительного директора может быть опротестовано как минимум одним из членов Совета Союза. Если хотя бы один из членов Совета Союза не согласен с каким-либо решением исполнительного директора, он обязан поставить вопрос о правомерности действий исполнительного директора перед президентом, а в случае получения от президента ответа, которые не удовлетворяет этого члена Совета – инициировать заседание Совета Союза, который подтверждает или отменяет оспариваемое решение исполнительного директора путём голосования в вышеуказанном порядке.

2. В случае выявления нарушений в деятельности исполнительного директора любой член Совета Союза имеет право инициировать процедуру отрешения исполнительного директора от должности. Решение о досрочном прекращении полномочий исполнительного директора вступает в силу, если за него проголосуют не менее чем 2/3 от общего количества всех членов Совета, представляющих организации, входящие в Союз на правах действительных участников.

Союз клубов айкидо айкикай «Торюмонкай»

28/01/2018